

Manual do Usuário

Versão 1

SGO – Sistema para Gestão de Obras

Histórico de Revisões

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 25/11/2019 | 1 | Versão inicial do documento | Felipe Florentino |

SUMÁRIO

[1. Introdução 2](#_Toc428178748)

[2. Como está organizado o manual 2](#_Toc428178749)

[3. Funcionalidades gerais do sistema 2](#_Toc428178750)

[4. Funcionalidades do sistema 2](#_Toc428178751)

[5. glossário 2](#_Toc428178752)

# Introdução

Este documento visa explicar ao usuário como usar as funcionalidades oferecidas pelo sistema.

# Como está organizado o manual

No item 3 estão descritas as funcionalidades oferecidas pelo sistema e uma descrição breve de cada uma.

No item 4 estão as telas do sistema e uma descrição de como usar cada uma.

# Funcionalidades gerais do sistema

Login, Manter Clientes, Manter Obras, Manter Funcionários, Gerenciar Etapas, Gerar Gráficos e Gerar Relatório de Gastos

Manter Clientes: Cadastrar, consultar, alterar e remover clientes.

Manter Obras: Cadastrar novas obras, consultar obras já finalizadas e alterar itens referentes a obras em andamento.

Manter Funcionários: Cadastrar, consultar, alterar e remover funcionários.

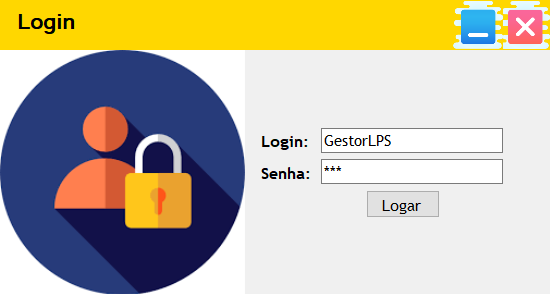
Gerenciar Etapas: Cadastrar etapas, alterar percentual de conclusão, comprar prazos previstos e realizados, controlar gastos, cadastrar imagens e fazer anotações.

Gerar Gráficos: Gerar 4 tipos de gráficos para facilitar a comunicação com o cliente.

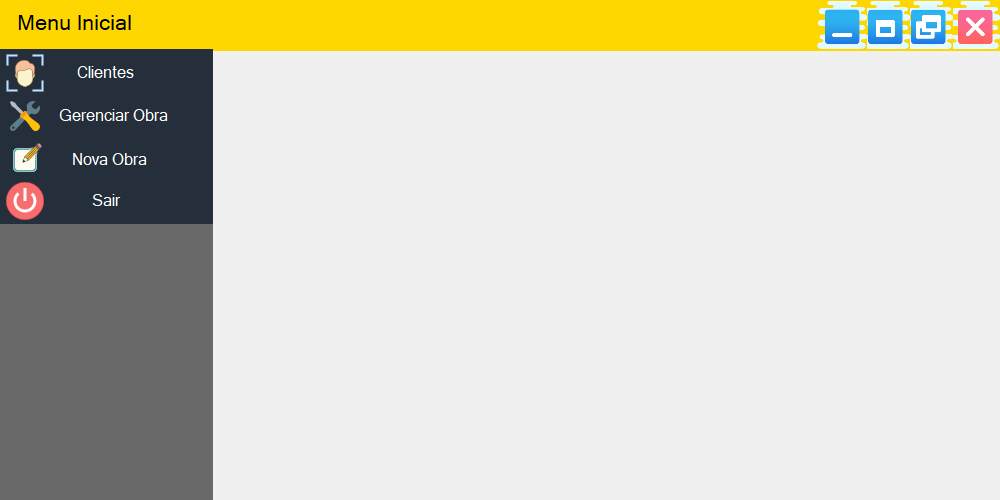
Gerar Relatório de Gastos: Relatório com os gastos muito bem detalhados.

# Funcionalidades do sistema

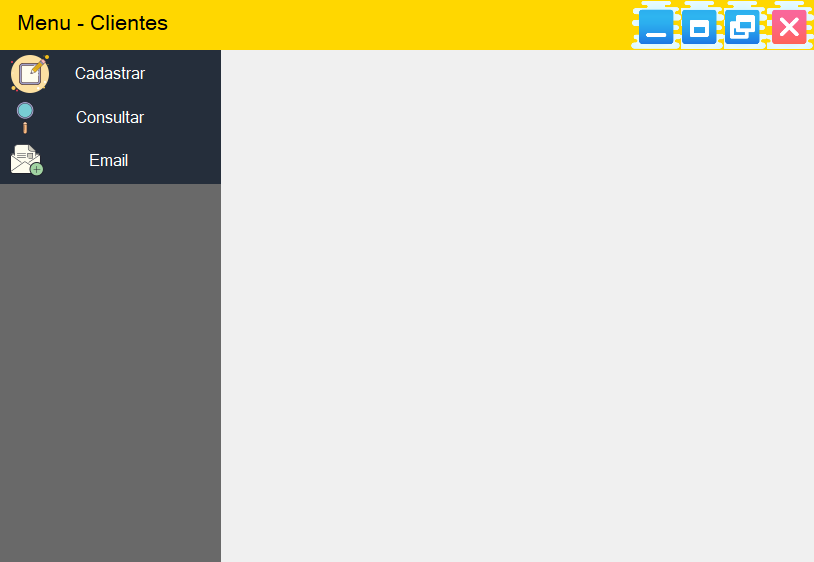
A primeira tela que o usuário verá ao abrir o sistema é a tela de login onde ele terá que informar o login e a senha que estão cadastrados no banco de dados,



Feito o login, o usuário será redirecionado para a tela Menu Inicial, onde ele terá acesso ao menu de clientes e as telas Nova Obra e Gerenciar Obra.



Caso o usuário clique no botão Clientes ele será redirecionado para esta tela, onde ele poderá cadastrar um novo cliente, consultar os clientes cadastrados e enviar um e-mail ao cliente.

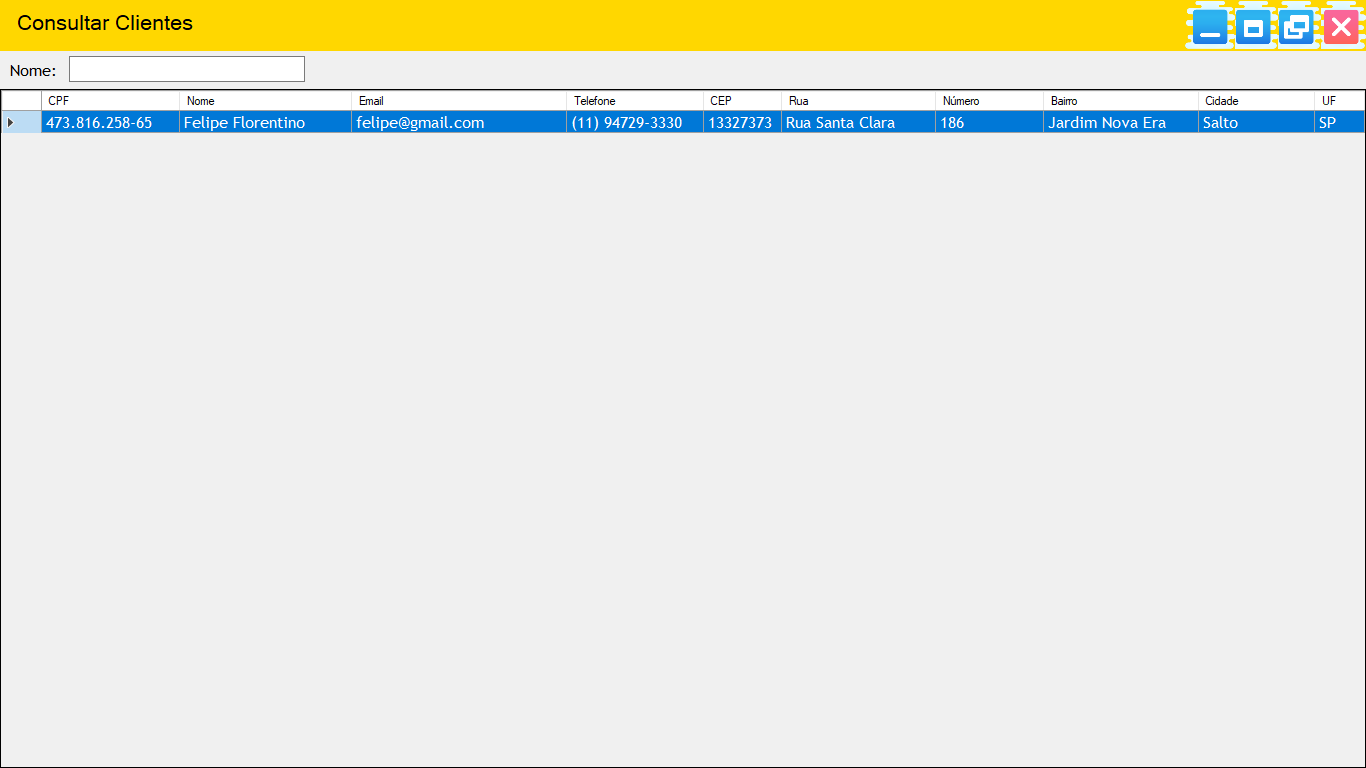


Aqui o usuário poderá cadastrar um novo cliente, para isso ele precisará preencher as seguintes informações: cpf, nome, email, telefone celular e o endereço, porém, os campos email e telefone celular podem ser nulos.

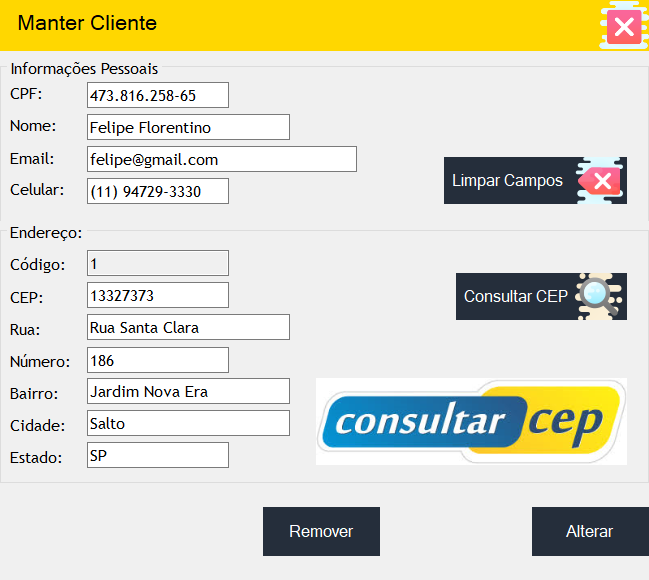
O botão Limpar Campos serve para remover o valor de todos os campos e o botão Consultar CEP fará uma requisição via internet para o site dos correios para preencher as informações do endereço de acordo com o cep digitado. O campo código não poderá ser editado pois servirá apenas para alterações no banco de dados.



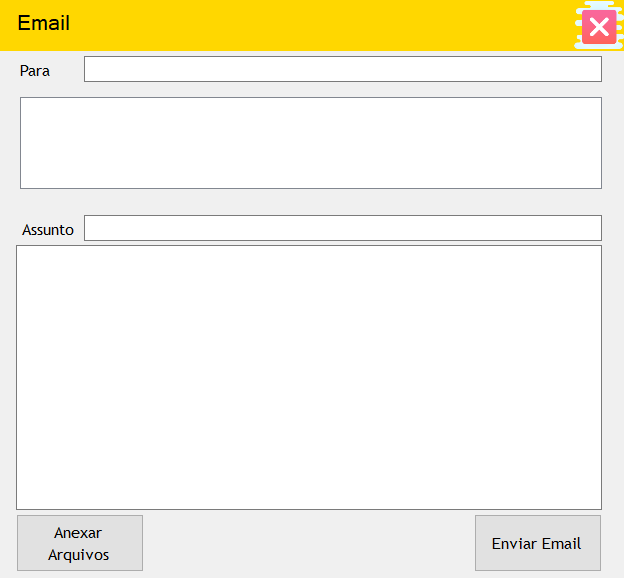
Aqui serão listados todos os clientes cadastrados no banco de dados, o usuário poderá selecionar o cliente e dar um duplo clique no mesmo para abrir a tela de alteração e remoção.



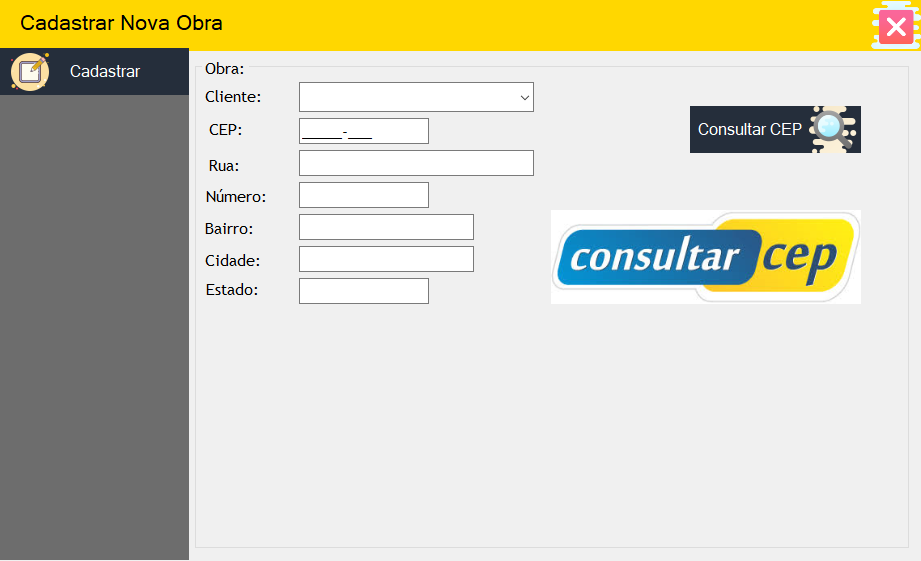
Nesta tela o usuário terá acesso aos dados do cliente e poderá alterá-los ou até excluir o cliente caso ele não esteja vinculado a nenhuma obra.



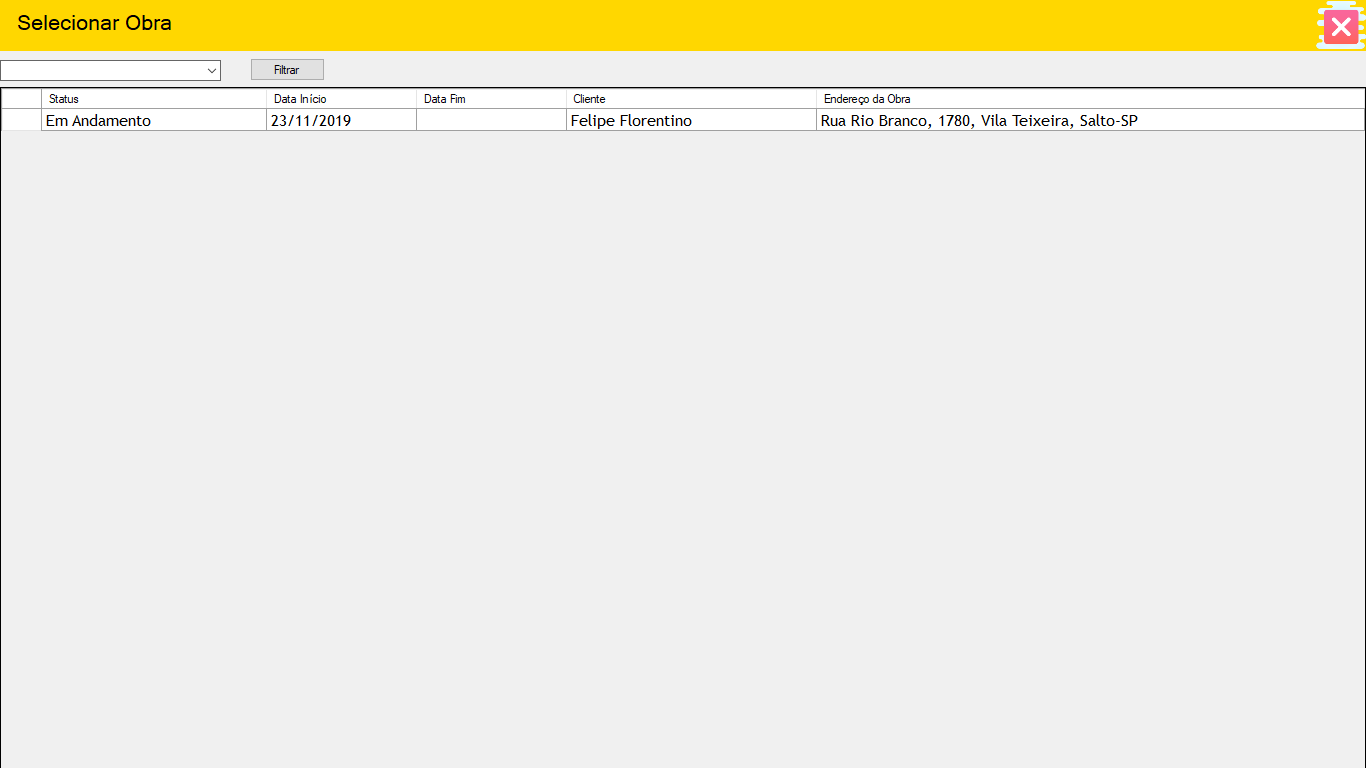
Esta é a tela de e-mail que será igual para clientes e para funcionários. No campo “Para” o usuário precisa colocar o email ou os emails separados por vírgula, no campo assunto ele colocará o assunto do email e no campo corpo ele colocará a mensagem. No botão anexar arquivos ele poderá escolher arquivos da máquina para enviar.



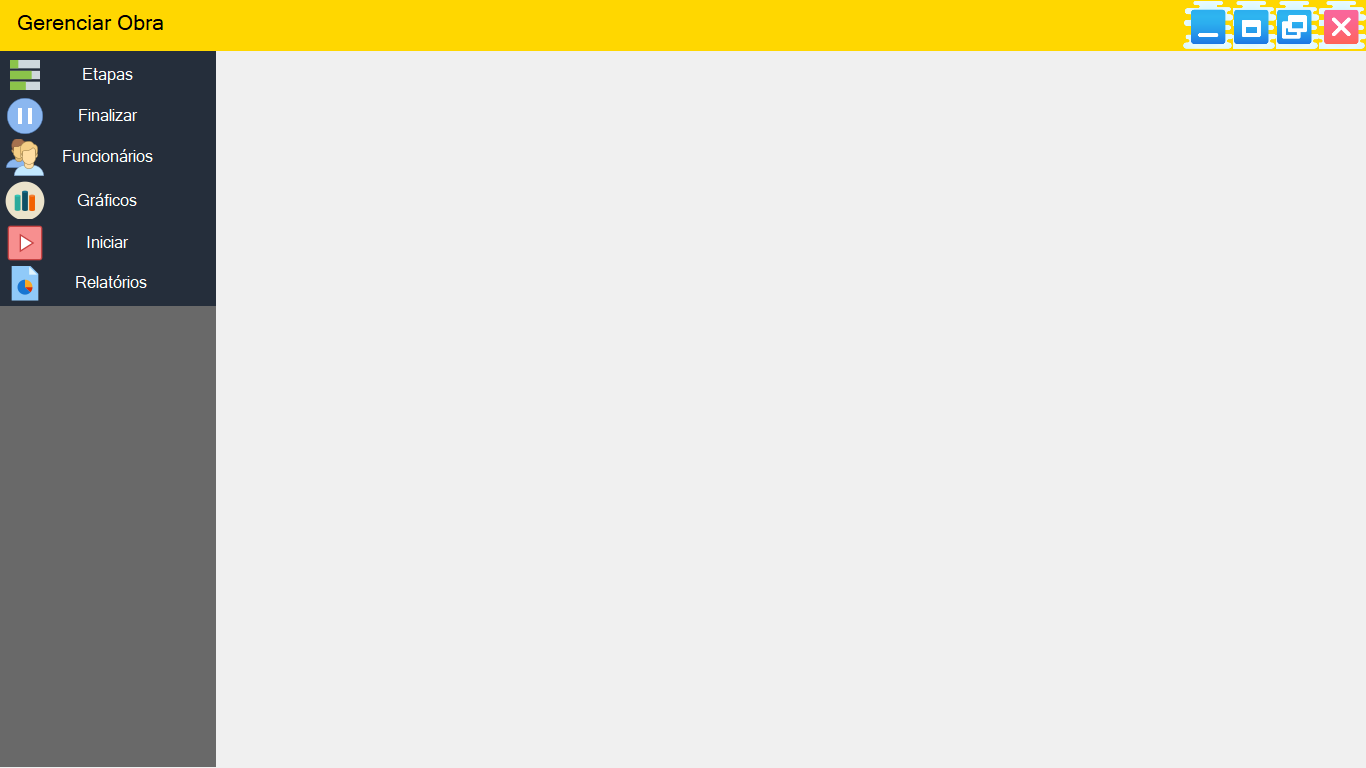
Esta é tela de cadastro de obras, nela o usuário precisará selecionar o cliente e preencher as informações referentes ao endereço da obra.



Aqui serão exibidas todas as obras cadastradas no banco de dados. O usuário deverá selecionar a obra a ser alterada ou consultada e deverá dar um duplo clique para abrir o menu de edição de obras.



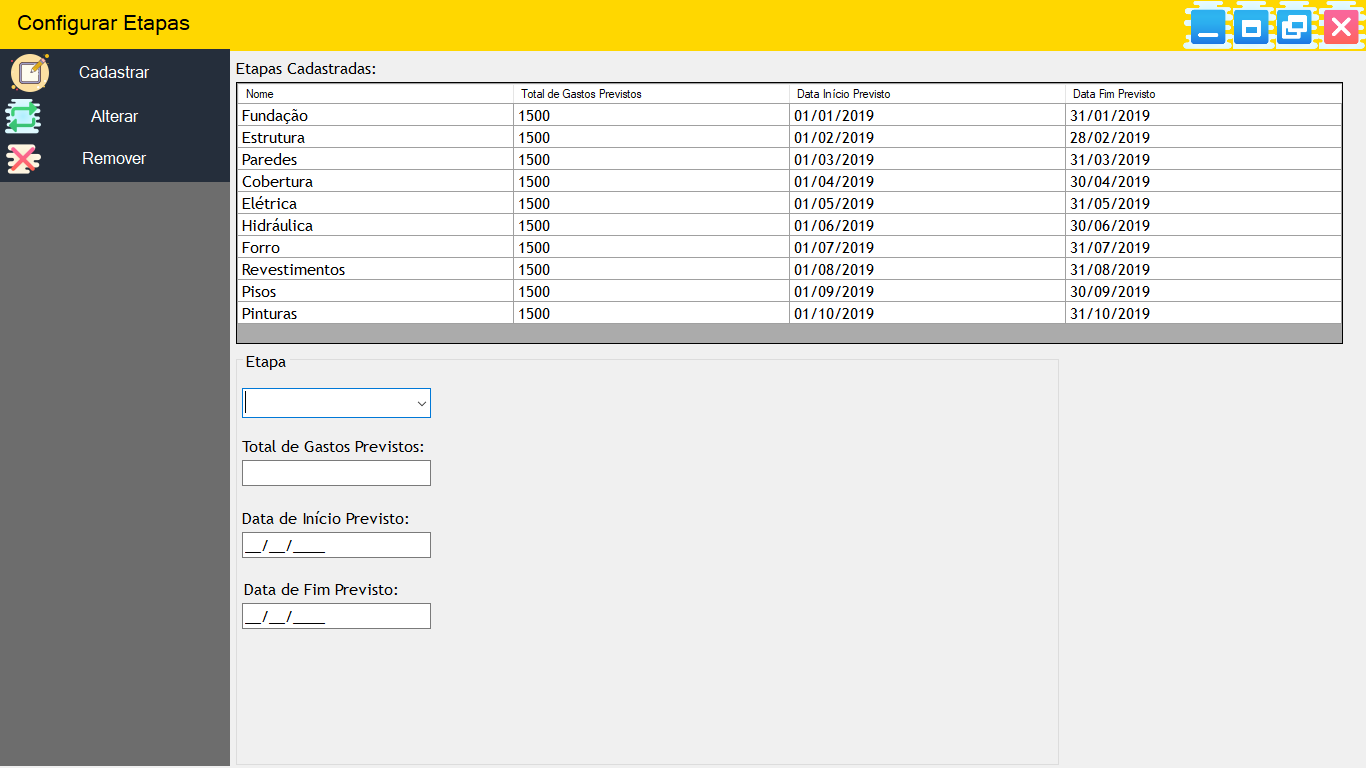
Este é o menu com todos os dados referentes a obra.



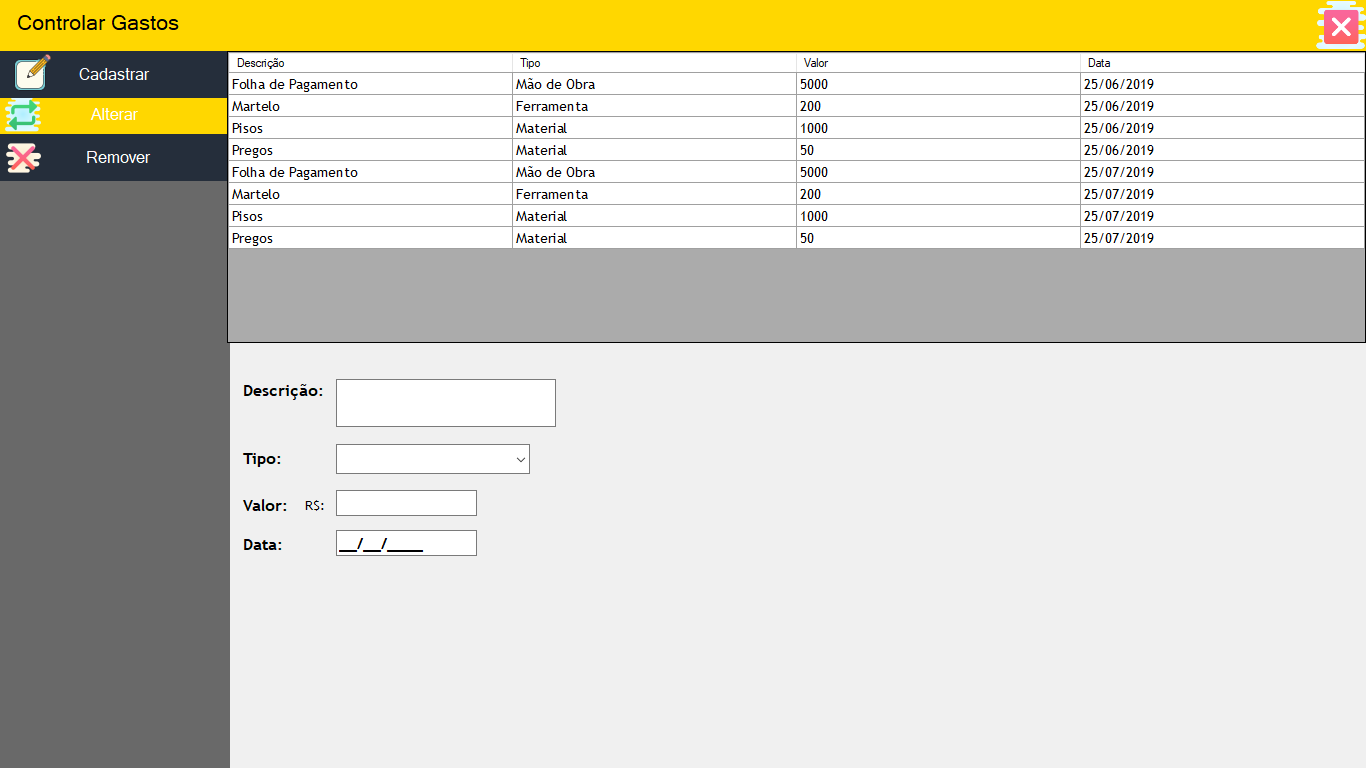
Este é o menu de gerenciar etapas onde o usuário terá acesso a duas tabelas, a primeira com os dados realizados e a segunda com os dados previstos. Ele terá também acesso aos seguintes botôes: Atualizar (que serve para atualizar o percentual de conclusão da obra), Anotações (aqui será aberto o menu de anotações onde o usuário poderá acessar as anotações feitas para a obra), Finazar (serve para alterar o percentual de conclusão de uma etapa para 100 e alterar a data de fim da etapa para a data atual), Fotos (onde ele terá acesso ao menu de imagens), Gastos (onde ele terá acesso ao menu de gastos), Gerenciar (onde o usuário poderá cadastrar as etapas da obra ou alterar os dados previstos)



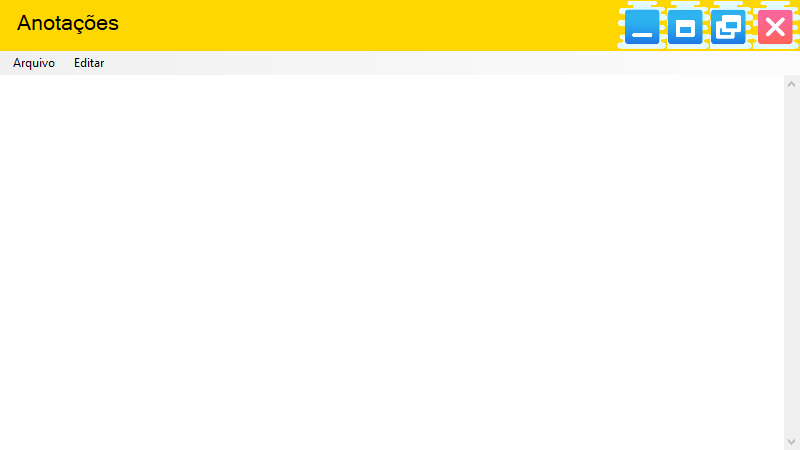
Aqui o usuário poderá cadastrar ou alterar os dados das etapas da obra.



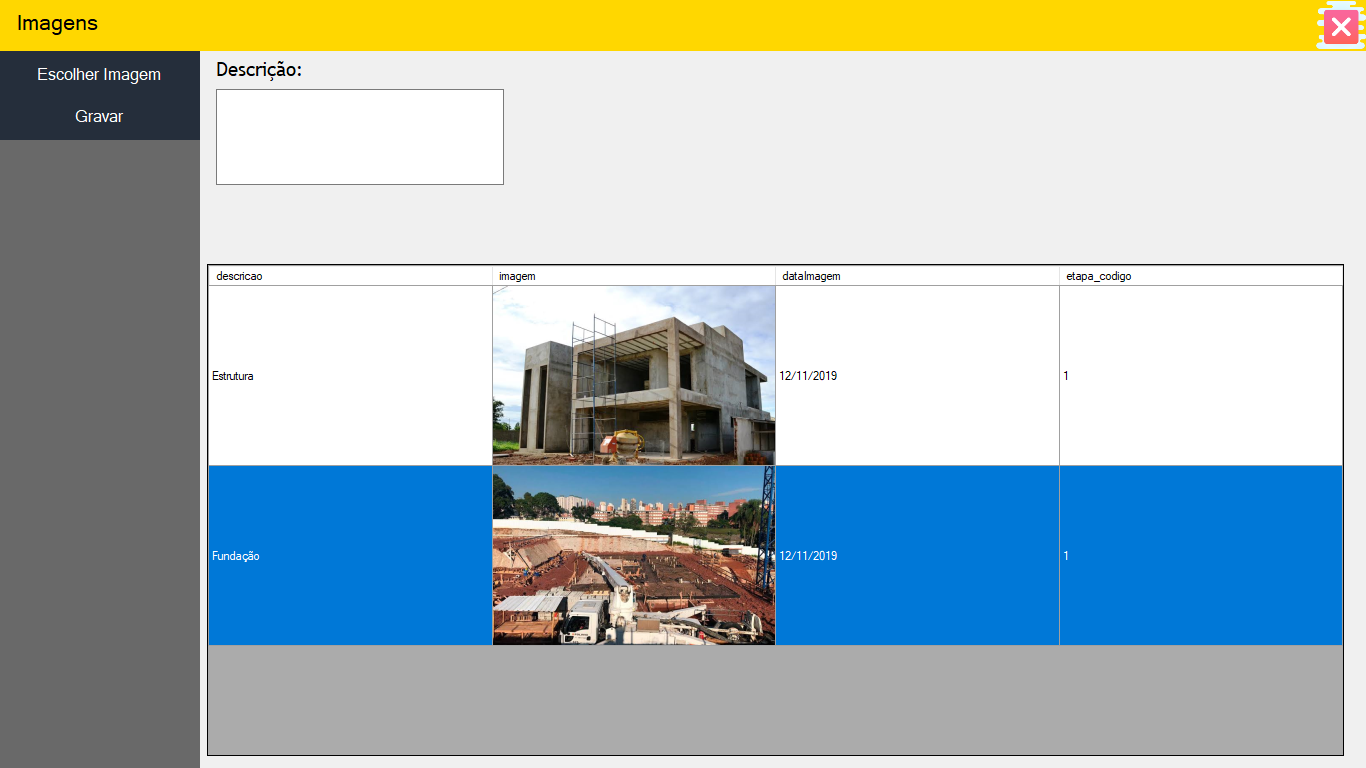
Aqui o usuário poderá cadastrar, alterar, remover ou consultar os gastos da etapa.



Aqui o usuário poderá abrir arquivos de texto para consultar anotações feitas ou poderá criar novos arquivos com as respectivas anotações.



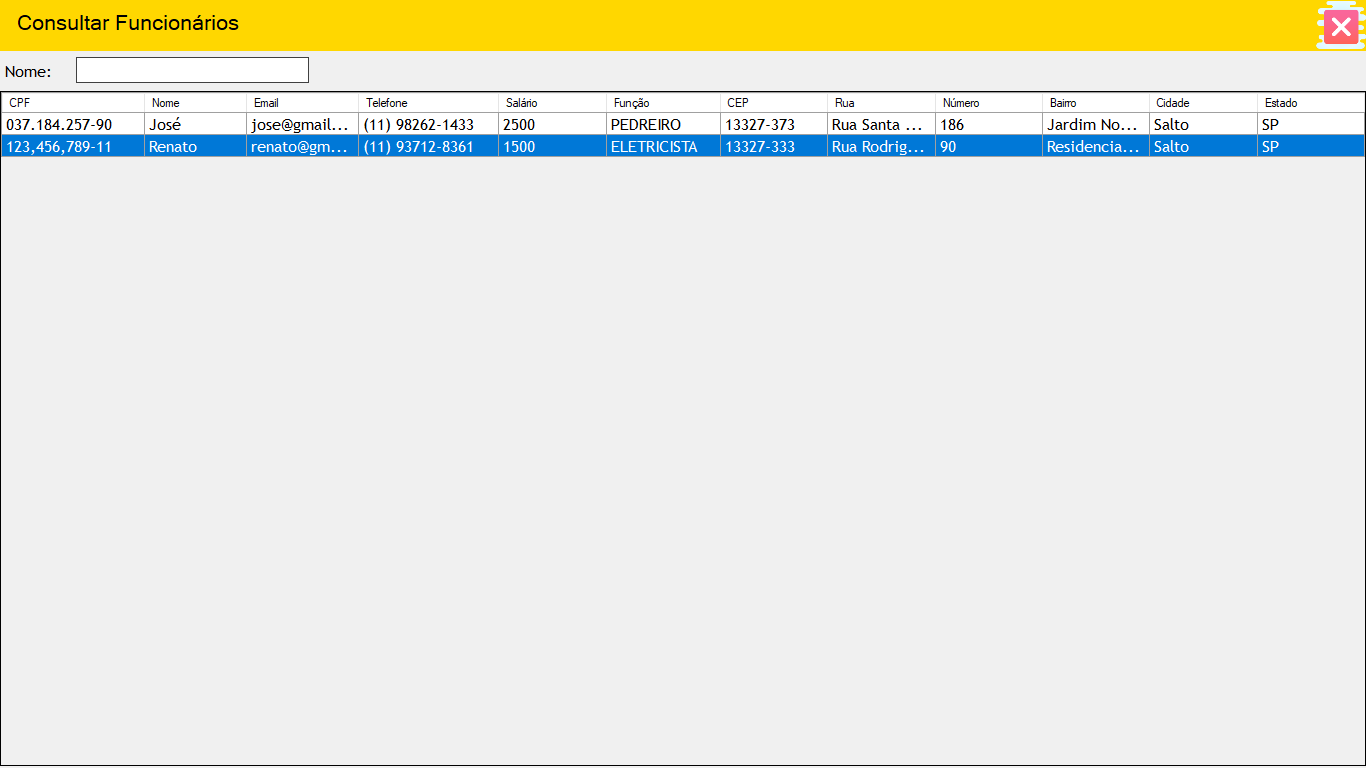
Aqui o usuário poderá cadastrar e consultar imagens referentes as etapas da obra.



Aqui o usuário poderá cadastrar um novo cliente, para isso ele precisará preencher as seguintes informações: cpf, nome, email, telefone celular, salário, função e o endereço, porém, os campos email e telefone celular podem ser nulos.

O botão Limpar Campos serve para remover o valor de todos os campos e o botão Consultar CEP fará uma requisição via internet para o site dos correios para preencher as informações do endereço de acordo com o cep digitado. O campo código não poderá ser editado pois servirá apenas para alterações no banco de dados.

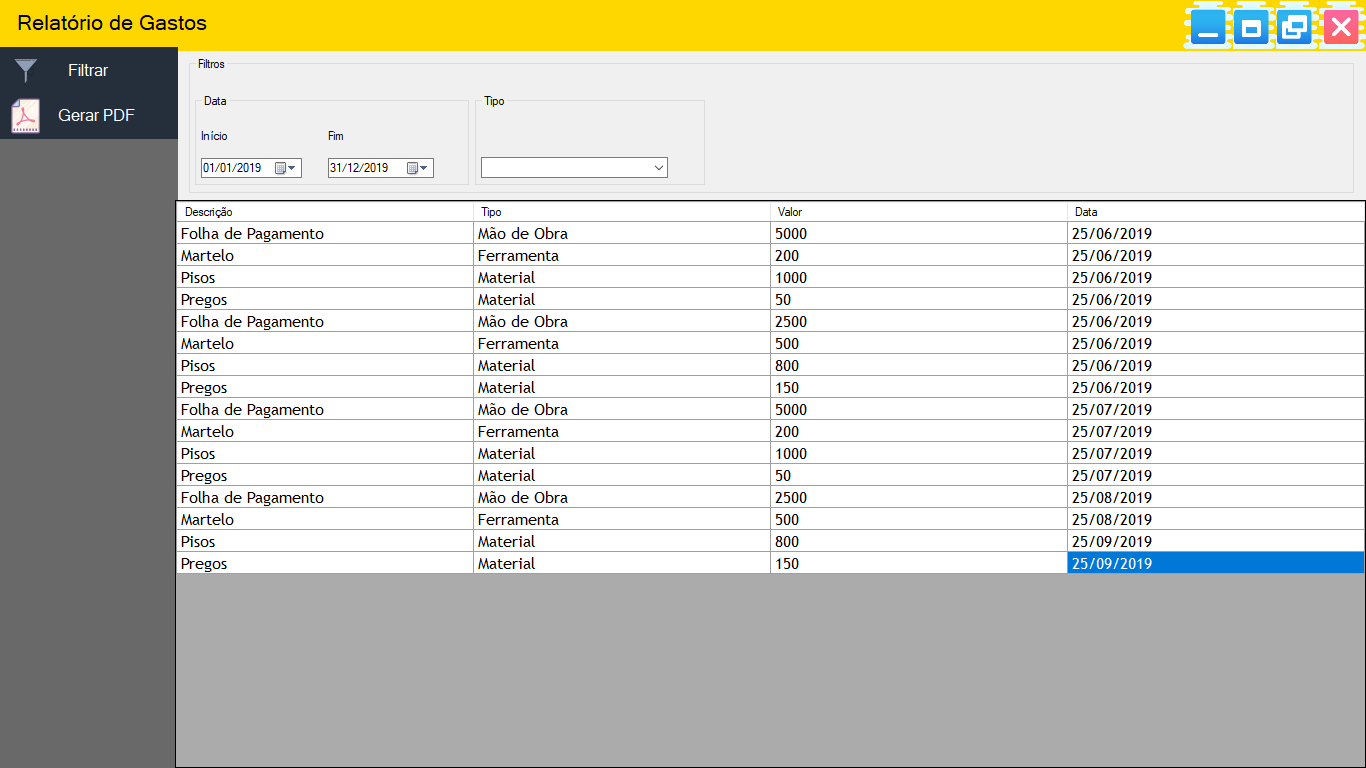
Aqui serão listados todos os funcionários cadastrados no banco de dados, o usuário poderá selecionar o funcionário e dar um duplo clique no mesmo para abrir a tela de alteração e remoção.



Nesta tela o usuário terá acesso aos dados do funcionário e poderá alterá-los ou até excluir o funcionário caso ele não esteja vinculado a nenhuma obra.



Este é o menu relatório de gastos onde serão exibidos todos os gastos da obra com suas respectivas informações e o usuário terá a opção de filtrar os dados por data.



# glossário

|  |  |
| --- | --- |
| **Termo/Sigla** | **Descrição** |
|  |  |
|  |  |